

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju
z dnia 01.06.2021 w sprawie wprowadzenia
procedur regulujących wyjścia, odwiedziny oraz urlopy Mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju
w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU MIESZKAŃCÓW Z RODZINAMI I OPIEKUNAMI LUB INNYMI OSOBAMI

Odwiedziny mieszkańców DPS:

1. Odwiedziny Mieszkańców odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w kontakcie telefonicznym z pracownikiem socjalnym według harmonogramu który uzgadniany jest z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co oznacza, że osoby odwiedzające zobowiązane są co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem odwiedzin potwierdzić u pracownika socjalnego dostępność terminu.
2. Osoby odwiedzające prosimy o punktualne przybycie.
Spóźnienie powyżej 15 minut będzie skutkowało odwołaniem spotkania aby nie dopuścić do kontaktów z innymi osobami odwiedzającymi.
3. W trakcie jednego kontaktu Mieszkańca może odwiedzić tylko jedna osoba.
4. Odwiedziny osób odbywają się w asyście pracownika oraz tylko i wyłącznie na terenie placówki w wyznaczonym przez Dyrektora DPS miejscu;
 - a) na każde odwiedziny przeznaczone jest nie więcej jak 60 minut,
 - b) z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców zabronione są bliskie kontakty takie jak przytulanie, całowanie a nawet podanie sobie rąk,
 - c) pomiędzy odwiedzinami poszczególnych mieszkańców zachowany musi być odstęp 30 minut, niezbędny dla wykonania czynności o których mowa w pkt. 6
5. Po zakończeniu wyznaczone miejsca odwiedzin tzn. sprzęty, siedziska, ławki, stolik, z których korzystają osoby odwiedzające i mieszkaniec muszą być zdezynfekowane.
6. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego:
 - a) wejścia na teren DPS w maseczce (innej niż używana na zewnątrz oraz bycia w niej przez cały czas do momentu opuszczenia placówki),
 - b) dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki,
 - c) kolejnej dezynfekcji rąk bezpośrednio przed wejściem do wyznaczonego miejsca spotkań,
 - d) poddania się pomiarowi ciała przed wejściem na teren placówki.
7. Po wejściu na teren placówki pracownik placówki dokonuje:
 - a) pomiaru temperatury ciała (temperatura powyżej 37°C uniemożliwia odbycie odwiedzin), oraz rejestruje godzinę wejścia,
 - b) osoba odwiedzająca uzupełnia oświadczenie osoby odwiedzającej (Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji),
 - c) pracownik wprowadza osobę odwiedzającą do wyznaczonego miejsca odwiedzin,
 - b) w przypadku przyniesienia przez odwiedzających dla mieszkańców zakupów lub paczek konieczne jest pozostawienie tych artykułów w celu dezynfekcji opakowania poza produktami szybko psującymi się oraz 24 godzinnej kwarantanny. Po tym czasie paczki może odebrać wyznaczony pracownik,
 - c) po wyznaczonym czasie odwiedzin (do 60 minut) pracownik informuje o zakończeniu odwiedzin osobę odwiedzającą i ponownie rejestruje godzinę wyjścia z placówki w celu odnotowania godziny opuszczenia placówki,
 - d) pracownik po zakończonej wizycie odprowadza Mieszkańca do miejsca zamieszkania. Przed wejściem na piętro Mieszkaniec powinien zdezynfekować ręce.
8. Kontakt osób odwiedzających ma być ograniczony do niezbędnego minimum tj. kontakt z osobą odwiedzaną oraz pracownikiem dyżurującym.

10. Osoby odwiedzające mają zakaz kontaktu z pozostałymi pracownikami DPS oraz nie poruszają się po terenie placówki za wyjątkiem miejsc udostępnionych.
11. Odwiedziny odnotowane zostają w Rejestrze odwiedzin.
11. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor DPS, może odwołać odwiedziny.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz