

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
DLA KOMBATANTÓW W BIŁGORAJU**

ogłasza nabór

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Zastępca Dyrektora

Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Biłgoraju ul. Gen. Bora Komorowskiego 20
23-400 Biłgoraj**

Określenie stanowiska: Zastępca Dyrektora – 1 etat

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie i doświadczenie zawodowe:
 - wykształcenie wyższe,
 - udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej,
 - dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie organizacji pomocy społecznej lub specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369),

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych,
- b) znajomość przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- c) znajomość przepisów KPA,
- d) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- e) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- g) znajomość podstaw prawnych działalności Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju,
- h) biegła znajomość obsługi komputera, programów Pakiet Office (Excel. Word),
- i) predyspozycje do kierowania zespołem pracowników,
- j) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na sytuacje stresowe,
- k) umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,
- l) odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- m) umiejętność pracy w zespole,
- n) empatia i wysoka kultura osobista,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- a) nadzór nad pracą komórki organizacyjnych: Dział Administracyjny i Obsługi Technicznej,
- b) organizowanie i koordynowanie zadań podległej komórki organizacyjnej,
- c) kierowanie pracą DPS w czasie nieobecności Dyrektora,
- d) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę funkcjonowania DPS,
- e) prowadzenie kampanii promocyjnych usług świadczonych przez DPS,
- f) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- g) podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania nadzorowanych działów,
- h) weryfikowanie umów zawartych przez DPS pod względem aktualności obowiązywania,
- i) prowadzenie kontroli udzielania przez DPS zamówień publicznych,
- j) prowadzenie likwidatury,

- k) wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy zleconych przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.

Szczegółowy zakres zadań określa zakres czynności do w/w stanowiska.

4. Informacja dodatkowa.

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00,
- b) miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj, wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniu biurowym na IV piętrze
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- d) stanowisko: Zastępca Dyrektora,
- e) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju,
- f) termin rozpoczęcia pracy: 01 czerwca 2021 r.
- g) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju wyniósł powyżej 6 %.

5. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- b) list motywacyjny,
- c) CV - życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia,
- e) podpisane oświadczenie kandydata (wzór w załączeniu):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (w załączeniu wzór oświadczenia).

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Zastępca Dyrektora w DPS dla Kombatantów w Biłgoraju” w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do godz. 15:00 - dokumenty zostaną przyjęte przez pracownika DPS po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym na numer 84 688-03-47 lub 84 688-03-48 lub za pośrednictwem poczty na adres: Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj.

Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 14 maja 2021r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu do DPS dla Kombatantów w Biłgoraju).

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, złożą dokumenty po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

I etap - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Uprzejmie informujemy, że o terminie rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zastrzega sobie prawo

odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju (www.spbilgoraj.bip.lubelskie.pl), stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów (www.dps.bilgo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Agnieszka Kiesz