

Zarządzenie nr 40/2021
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju
z dnia 09 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 września 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 poz. 1723), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162.) oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju wprowadzonego Uchwałą Nr 116/2020 Zarządu Powiatu w Biłgoraju z dnia 26 sierpnia 2020 r. (tekst ujednoczony Uchwałą Nr 71/2021 Zarządu Powiatu z dnia 11 maja 2021 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 2/2018 z dnia 06 marca 2018 w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zmienione zarządzeniem Nr 4/2019 z dnia 26 lutego 2019 roku, zarządzeniem 21/2020 z 30 lipca 2020 roku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr, spraw socjalnych, bhp i p.poż.

§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2021 r.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju**

§ 1

Regulamin określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatków: funkcyjnego i specjalnego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju na podstawie umowy o pracę.

§ 3

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
3. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania.
4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem (Załącznik Nr 1) zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

1. Dane przekazywane przez pracownika służbom kadrowym pracodawcy, będącego administratorem danych osobowych pracowników, w celu udokumentowania prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia, świadczeń związanych ze stosunkiem pracy oraz ustalenia ich wysokości i wypłaty podlegają ochronie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000).
2. Dane przekazywane przez pracownika będą wykorzystywane wyłącznie w celach ustalenia prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia oraz świadczeń związanych ze stosunkiem pracy, ustalenia ich wysokości i wypłaty.
3. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do przekazanych danych, żądania ich sprostowania.
4. Dane przekazane przez pracownika będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz obowiązkowy okres ich archiwizacji.

§ 5

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.
2. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Najniższe wynagrodzenie zasadnicze – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 6

1. U pracodawcy obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i premii.
2. Ustala się:
 - a) tabelę minimalnego oraz maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju stanowiącą Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - b) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, dla pracowników Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju stanowiącą Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - c) tabelę stanowisk, zaszeregowania i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, stanowiącą Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
 - d) tabelę stanowisk, zaszeregowania i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, stanowiącą Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 7

Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

§ 8

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli o jakiej mowa w § 6 ust. 2 lit. c, d przewiduje się dodatek funkcyjny.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany i przyznawany według tabeli stawek do maksymalnej kwoty w złotych w danej stawce dodatku funkcyjnego, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie wynoszącej co najmniej 15% i nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego.
4. Wprowadza się inne dodatki i zwiększenia jednorazowe lub okresowe wypłacane na podstawie odrębnych uregulowań prawnych lub unormowań umownych, w tym wypłacanych na podstawie pozyskanych grantów lub finansowanych lub współfinansowanych ze środków krajowych lub europejskich.
- 4a. Dodatki i zwiększenia o których mowa w § 8 pkt 4 podlegają oskładkowaniu i opodatkowaniu oraz są pomniejszane proporcjonalnie za czas zwolnienia lekarskiego.

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik lub z własnej inicjatywy.
3. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku z ubezpieczenia społecznego, pracownik zachowuje prawo do tego składnika wynagrodzenia za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 12

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 6) po 45 latach pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz premiowy. Podstawą jego naliczenia jest wynagrodzenie zasadnicze za okres, za który premia jest przyznawana.
2. Zasady premiowania dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Premia ma charakter uznaniowy.
4. Wysokość premii może być ustalona do 60% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość indywidualnej premii zależy od należytego wywiązywania się z nałożonych obowiązków służbowych związanych z przydziałem czynności jak też doraźnie określonych zadań zleconych.

6. Fundusz premiowy może być wykorzystany wyłącznie na premie dla pracowników.
7. Podstawą uruchomienia funduszu premiowego jest posiadanie środków finansowych na wynagrodzenia.
8. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje pracodawca.
9. Przyznana premia jest wliczana do ustalenia podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 14

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

§15

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Zasady ustalania i wypłaty odprawy pośmiertnej określają przepisy prawa pracy.

§ 16

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 17

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§18

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju z mocą obowiązującą od 01 października 2021 roku.

Regulamin został uzgodniony
z przedstawicielem załogi:

09.11.2021 *Alice Bala*
Data i podpis przedstawiciela załogi

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania Pracowników
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Biłgoraju z dnia... 08.11.2011

Biłgoraj, dnia r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

pracownika o zapoznaniu się z „Regulaminem wynagradzania pracowników w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju”

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany/a z obowiązującym „Regulaminem wynagradzania pracowników w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju”.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania Pracowników
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Biłgoraju z dnia 09.11.2014

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2000	2700
II	2020	2800
III	2040	2900
IV	2070	3000
V	2100	3200
VI	2130	3300
VII	2160	3400
VIII	2190	3500
IX	2220	3600
X	2250	3700
XI	2280	3800
XII	2310	3900
XIII	2340	4000
XIV	2370	4200
XV	2400	4400
XVI	2440	4700
XVII	2500	5000
XVIII	2600	5500
XIX	2700	6000
XX	2900	6500
XXI	3100	7000
XXII	3300	7500

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania Pracowników
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Biłgoraju z dnia 05.11.2014

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego do (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

DYREKTOR
Agneszka Kiesz
mgr Agnieszka Kiesz

**TABELA STANOWISK, ZASZERELOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
pracowników zatrudnionych na stanowiskach**

KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH

Lp	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze wg kategorii zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor	XIX - XXII	9	wyższe	5
2.	Zastępca dyrektora	XVII - XIX	9	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XVI - XIX	9	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik działu	XII - XVII	6	wyższe	5
5.	Zastępca Kierownika Działu	X - XVI	5	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XII - XVI	-	wyższe	4
2.	Główny specjalista do spraw bhp	XII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
3.	Radca prawny	XIII - XVII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista	X - XIV	-	wyższe	3
5.	Starszy specjalista do spraw bhp	X - XIV	-	według odrębnych przepisów	
6.	Specjalista	VIII - XII	-	wyższe średnie	2 3
7.	Specjalista do spraw bhp	IX - XIII	-	według odrębnych przepisów	
8.	Referent	V - IX	-	średnie	-
9.	Starszy inspektor	IX - XIII	-	wyższe średnie	2 4
10.	Starszy inspektor do spraw bhp	IX - XIII	-	według odrębnych przepisów	

11.	Inspektor do spraw bhp	IX - XIII	-	według odrębnych przepisów	
12.	Informatyk	IX - XIII	-	wyższe średnie	- 3
13.	Starszy informatyk	X - XIV	-	wyższe	3
14.	Inspektor	IX - XIII	-	wyższe średnie	1 3
15.	Samodzielny referent	VII - XI	-	wyższe średnie	2 4
16.	Starszy księgowy	VII - XI	-	wyższe średnie	2 4
17.	Starszy referent	VI - X	-	wyższe średnie	- 2
18.	Księgowy	VI - X	-	wyższe średnie	- 2
19.	Kasjer	VI - X	-	wyższe średnie	- 2

DYREKTOR

 mgr Agnieszka Kiesz

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
pracowników zatrudnionych**

NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

Lp	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze wg kategorii zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Starszy magazynier	VII - XI	-	średnie	1
	Zaopatrzeniowiec Konserwator maszyn i urządzeń			zasadnicze	2
2.	Kuchmistrz Szeff kuchni	VIII - XII	3	średnie	4
3.	Starszy kucharz	VI - X	-	zasadnicze	3
4.	Pracznka Prasowacznka Szwacznka	VI - X	-	podstawowe	-
5.	Starszy konserwator Robotnik wysoko wykwalifikowany	VI - X	-	zasadnicze	-
6.	Starsza pokojowa	V - IX	-	podstawowe	3
7.	Magazynier	V - IX	-	średnie	1
				zasadnicze	2
8.	Kucharz Krawiec	V - IX	-	średnie	-
				zasadnicze	
9.	Konserwator Robotnik wykwalifikowany	V - IX	-	średnie	-
				zasadnicze	
10.	Sekretarka	IV - VIII	-	średnie	-

11.	Pomoc kuchenna Pokojowa	IV - VIII	-	podstawowe	-
12.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III	-	średnie	-
13.	Robotnik gospodarczy	II - VI	-	podstawowe	-
14.	Kierowca samochodu towarowo -osobowego	IX - XIII	-	według odrębnych przepisów	
15.	Kierowca samochodu osobowego	V - IX	-	według odrębnych przepisów	
16.	Psycholog	XVI - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
17.	Kapelan	XV - XIX	-	według odrębnych przepisów	
18.	Kierownik zespołu pielęgniarek	XIV - XVIII	3	według odrębnych przepisów	
19.	Starszy terapeuta	XIV - XVIII	-	wyższe	5
20.	Starszy fizjoterapeuta	XIV - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
21.	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV - XVIII	-	wyższe	5
		XII - XVI	-	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
22.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	-	Wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				Wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
23.	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XVI	-	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i	5

				specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
24.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	-	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
25.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	-	Wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
26.	Starszy pracownik socjalny	XIV - XVIII	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII - XVII	-	średnie według odrębnych przepisów	2
27.	Terapeuta	XIII - XVII	-	wyższe	-
28.	Starszy technik fizjoterapii	XIII - XVII	-	dyplom w zawodzie	5
29.	Fizjoterapeuta	XIII - XVII		według odrębnych przepisów	
30.	Terapeuta zajęciowy	XIII - XVII	-	wyższe	-
		XI - XV	-	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-

31.	Pracownik socjalny	XIII - XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII - XVI	-	średnie według odrębnych przepisów	-
32.	Starszy dietetyk	XIII - XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII - XVI	-	średnie według odrębnych przepisów	-
33.	Starsza pielęgniarka	XIII - XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII - XVI	-	średnie według odrębnych przepisów	5
34.	Starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XII - XVI	-	dypłom w zawodzie	5
35.	Starszy opiekun osoby starszej	XII - XVI	-	dypłom w zawodzie	5
36.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII - XVI	-	dypłom w zawodzie	5
37.	Starszy instruktor do spraw kulturalno – oświatowych	XII - XVI	-	średnie	5
38.	Dietetyk	XII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI - XV	-	średnie według odrębnych przepisów	-
39.	Pielęgniarka	XII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI - XV	-	średnie według odrębnych przepisów	-
40.	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	-

41.	Starszy opiekun	XI - XV	-	średnie albo szkoła asystentek medycznych	5
42.	Opiekun osoby starszej	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	-
43.	Starszy instruktor terapii	XI - XV	-	średnie i kurs specjalistyczny	5
44.	Technik fizjoterapii	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	-
45.	Instruktor do spraw kulturalno - oświatowych	XI - XV	-	średnie	-
46.	Instruktor terapii zajęciowej	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	-
47.	Starszy opiekun medyczny	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	5
		X - XIV	-	świadczenie potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	5
48.	Opiekun medyczny	XI - XV	-	dypłom w zawodzie	-
		IX - XIII	-	świadczenie potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	-
49.	Opiekun	VII - XI	-	średnie albo szkoła asystentek medycznych	1
50.	Instruktor terapii	VII - XI	-	średnie i kurs specjalistyczny	-
51.	Młodszy opiekun	V - IX	-	średnie albo szkoła asystentek medycznych	-

DYREKTOR
mgr Agnieszka Kiesz