

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego

Część A

.....
(nazwa jednostki)

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego:

Imię

Nazwisko

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data zatrudnienia w jednostce

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom

Data sporządzenia

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczętka i podpis osoby wypełniającej)

Część B

I. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

Nr	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa
5.	Planowanie i organizowanie pracy własnej
6.	Etyka zawodowa

Nr	Kryteria dodatkowe
1.	
2.	
3.	

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w
(należy wpisać miesiąc, rok)

.....
(imię i nazwisko oceniającego)

.....
(stanowisko)

.....
(data i podpis oceniającego)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis ocenianego)

Część C

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceńm wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana

w okresie od do

Nr		Kryteria obowiązkowe	
	Kryterium oceny	Ocena częściowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	
1.	Sumiennosc	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
2.	Sprawnośc	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
3.	Bezstronnośc	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
4.	Znajomosc i umiejetnośc stosowania odpowiednich przepisow prawa	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
5.	Planowanie i organizowanie pracy wlasnej	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
6.	Postawa etyczna	Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	

Nr		Kryteria dodatkowe	
	Kryterium oceny	Ocena częściowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	
1.		Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
2.		Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	
3.		Powyzej oczekiwani (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwani (1 pkt)	
		Ponizej oczekiwani (0 pkt)	

Ilość otrzymanych punktów:
co odpowiada ocenie na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

POZYTYWNA 11-22 pkt	
----------------------------	--

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

np.: *Należy napisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał przyjęte kryteria oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać.*

NEGATYWNA 0-10 pkt	
---------------------------	--

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....

np.: *Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. Pełniał wiele błędów, nie potrafił poradzić sobie nawet z prostymi, standardowymi zadaniami wymagającymi wykorzystania danej kompetencji. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.*

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oceniającego)

Część D

Zapoznałam/-łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez:

Panią/Pana

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis ocenianego)