

## UMOWA – wzór

Zawarta w dniu ..... r. w Biłgoraju

między

Powiatem Biłgorajskim, ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47

w imieniu i na rzecz którego działa

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj

reprezentowany przez Panią mgr Agnieszkę Kiesz – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a .....

NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

**Dostawa .....  
w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” dla Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz cen jednostkowych określa załącznik nr 1 (formularz ofertowy) stanowiący integralną część umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację całego przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad technicznych, kompletny, posiadający atesty zgodne z właściwymi przepisami, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, posiadający gwarancję producenta, dostarczony w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu, przedmiot umowy o którym mowa w § 1 w terminie **do 22 grudnia 2021r.**

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju, ul. Gen. Bora Komorowskiego 20, 23-400 Biłgoraj.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - rozładunku oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę wymienioną w § 4 ust. 1 umowy,
  - przekazania instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie narusza praw osób trzecich.
6. Wykonawca do czasu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy i jego jakość.

#### **§ 4**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie: .....
  - tel. ....
  - e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie: .....
  - tel. ....
  - e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

#### **§ 5**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się jego protokolarny odbiór bez uwag.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 5 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnie lub pocztą e-mail gotowości dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zawierający informację w zakresie:
  - a) kompletności i zgodności dostawy z umową z podaniem nazwy wyposażenia i ilości,
  - b) wartości brutto,
  - c) terminowości.
5. Do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi i eksploatacji w języku polskim zgodnie z wymaganiami dla danego wyposażenia.
6. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niekompletny, uszkodzony lub nie odpowiada wymaganiom określonym w Formularzu ofertowym oraz umowie, Zamawiający może przerwać czynności odbiorowe do czasu usunięcia wady czy usterki lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki lub

wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, podjęte zostaną dalsze czynności odbioru przedmiotu umowy.

8. Jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 3 ust. 1 mają zastosowanie zapisy dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy o których mowa § 8 ust. 1 lit a).

## § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres.....miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego bez uwag.
3. Wady w okresie gwarancji będą zgłaszane Wykonawcy pisemnie lub pocztą e-mail.
4. Czas reakcji na zgłoszenie rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
5. Wymiana wadliwego asortymentu zostanie wykonana w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. Koszt wymiany wadliwego asortymentu na dobry w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres liczony od zgłoszenia do usunięcia wady.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wykonywać będzie:

.....

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Za wykonane zamówienie o którym mowa w § 1 pkt. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

..... zł brutto  
(słownie złotych: .....)  
w tym VAT ..... zł  
(słownie złotych .....)  
co stanowi .....zł netto  
(słownie złotych: .....).

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.
3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w następujący sposób:

**Nabywca:**

**Powiat Biłgorajski ul. Tadeusza Kościuszki 94,  
23-400 Biłgoraj,  
NIP 918-199-38-47.**

**Odbiorca:**

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju,  
ul. Gen. Bora Komorowskiego20,  
23-400 Biłgoraj.**

5. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

6. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy sporządzonego po kontroli poprawności zamówienia oraz usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych braków oraz otrzymaniu faktury VAT.

7. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

8. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego powyżej rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za nieterminowe wykonanie dostawy objętej niniejszą umową w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50%,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zapłaty kar umownych z jego strony w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 5 dni licząc od dnia zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia przewidzianego w § 3 ust. 1. Przepis § 8 ust. 1 lit. b) stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od upływu wskazanego w tym przypadku terminu opóźnienia.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

1. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Nieodebraną korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**