

## Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego

### Część A

.....  
(nazwa jednostki)

#### I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego:

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia w jednostce .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

#### II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom .....

Data sporządzenia .....

.....  
(miejsowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

## Część B

### I. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

Nr	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa
5.	Planowanie i organizowanie pracy własnej
6.	Etyka zawodowa

Nr	Kryteria dodatkowe
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w .....  
(należy wpisać miesiąc, rok)

.....  
(imię i nazwisko oceniającego)

.....  
(stanowisko)

.....  
(data i podpis oceniającego)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
(miejsowość)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis ocenianego)

**Część C**

**Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny**

Oceńm wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do .....

Nr		Kryteria obowiązkowe	
	Kryterium oceny	Ocena częściowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	
1.	<b>Sumienność</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
2.	<b>Sprawność</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
3.	<b>Bezstronność</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
4.	<b>Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
5.	<b>Planowanie i organizowanie pracy własnej</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
6.	<b>Postawa etyczna</b>	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	

Nr		Kryteria dodatkowe	
	Kryterium oceny	Ocena częściowa dotycząca poziomu spełniania danego kryterium	
1.		Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
2.		Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
3.		Powyżej oczekiwań (2pkt)	
		Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
		Poniżej oczekiwań (0 pkt)	

4.	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
	Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
	Poniżej oczekiwań (0 pkt)	
5.	Powyżej oczekiwań (2pkt)	
	Na poziomie oczekiwań (1 pkt)	
	Poniżej oczekiwań (0 pkt)	

Ilość otrzymanych punktów: .....  
 co odpowiada ocenie na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

<b>POZYTYWNA 11-22 pkt</b>	
----------------------------	--

UZASADNIENIE:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

np.: *Należy napisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał przyjęte kryteria oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, które nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać.*

<b>NEGATYWNA 0-10 pkt</b>	
---------------------------	--

UZASADNIENIE:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

np.: *Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. Popelniał wiele błędów, nie potrafił poradzić sobie nawet z prostymi, standardowymi zadaniami wymagającymi wykorzystania danej kompetencji. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.*

.....  
 (miejsowość)

.....  
 (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (podpis ocenającego)

**Część D**

Zapoznałam/-łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez:		
Panią/Pana .....		
..... (miejsowość)	..... (dzień, miesiąc, rok)	..... (podpis ocenianego)