

Załącznik Nr 5 a
do Regulaminu kontroli zarządczej

Ankieta do samooceny kontroli zarządczej
– kierownicy komórek organizacyjnych

.....
Imię i nazwisko

| L.p. | PYTANIE | Odpowiedź | | | Uzasadnienie |
|------|---|-----------|-----|------------------|---|
| | | TAK | NIE | Trudno to ocenić | |
| | | | | | a) odpowiedzi <u>TAK</u> z odniesieniem do regulacji: procedur, zasad, przyjętych rozwiązań lub wskazanie innych dowodów potwierdzających odpowiedź b) odpowiedzi <u>NIE</u> c) inne UWAGI |
| 1. | Czy pracownicy Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju są informowani o zasadach etycznego postępowania? | | | | |
| 2. | Czy Pan/Pani wie jak należy się zachować, w przypadku gdy będzie Pan/Pani świadkiem poważnych naruszeń zasad etycznych obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju? | | | | |
| 3. | Czy bierze Pan/Pani udział w szkoleniach w wystarczającym stopniu, aby skutecznie realizować powierzone zadania? | | | | |
| 4. | Czy w Pana/Pani komórce organizacyjnej zostały pisemnie ustalone wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i doświadczenia konieczne do wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach pracy (np. zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy)? | | | | |
| 5. | Czy dokonuje Pan/Pani okresowej oceny pracy pracowników z Pana/Pani komórki organizacyjnej? | | | | |
| 6. | Czy pracownicy zostali zapoznani z kryteriami, za pomocą których dokonuje Pan/Pani oceny wykonywania przez nich zadań? – <i>należy odpowiedzieć tylko w przypadku, gdy odpowiedź na pytanie nr 5 brzmi TAK</i> | | | | |

Załącznik Nr 5 a
do Regulaminu kontroli zarządczej

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 7. | Czy pracownicy w Pana/Pani komórce organizacyjnej mają zapewniony w wystarczającym stopniu dostęp do szkoleń niezbędnych na zajmowanych przez nich stanowiskach pracy? | | | | |
| 8. | Czy pracownicy w Pana/Pani komórce organizacyjnej posiadają wiedzę i umiejętności konieczne do skutecznego realizowania przez nich zadań? | | | | |
| 9. | Czy istniejące w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju procedury zatrudniania prowadzą do zatrudniania osób, które posiadają pożądane na danym stanowisku pracy wiedzę i umiejętności? | | | | |
| 10. | Czy struktura organizacyjna Pana/Pani komórki organizacyjnej jest dostosowana do aktualnych jej celów i zadań? | | | | |
| 11. | Czy struktura organizacyjna Pana/Pani komórki organizacyjnej jest okresowo analizowana i w miarę potrzeb aktualizowana? | | | | |
| 12. | Czy w Pana/Pani komórce organizacyjnej zatrudniona jest odpowiednia liczba pracowników, w tym osób zarządzających, w odniesieniu do celów i zadań komórki? | | | | |
| 13. | Czy przekazanie zadań i obowiązków pracownikom w Pana/Pani komórce organizacyjnej następuje zawsze w drodze pisemnej? | | | | |
| 14. | Czy uprawnienia do podejmowania decyzji, zwłaszcza tych o bieżącym charakterze, są delegowane na niższe szczeble Pana/Pani komórki organizacyjnej? | | | | |
| 15. | Czy został określony ogólny cel działalności Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju np. w postaci misji (poza statutem lub ustawą powołującą jednostkę)? | | | | |
| 16. | Czy w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zostały określone cele do osiągnięcia lub zadania do realizacji w bieżącym roku w innej formie niż regulamin organizacyjny czy statut (np. jako plan pracy, plan działalności itp.)? | | | | |

Załącznik Nr 5 a
do Regulaminu kontroli zarządczej

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 17. | Czy cele i zadania w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju na bieżący rok mają określone mierniki, wskaźniki bądź inne kryteria, za pomocą których można sprawdzić czy cele i zadania zostały zrealizowane? – <i>należy odpowiedzieć tylko w przypadku, gdy odpowiedź na pytanie nr 16 brzmi TAK</i> | | | | |
| 18. | Czy Pan/Pani wyznacza cele do osiągnięcia i zadania do zrealizowania przez pracowników Pana/Pani komórki organizacyjnej w bieżącym roku? | | | | |
| 19. | Czy na bieżąco monitoruje Pan/Pani stan zaawansowania realizacji powierzonych pracownikom zadań? | | | | |
| 20. | Czy przygotowuje Pan/Pani okresowe informacje nt. stopnia realizacji powierzonych do wykonania zadań? | | | | |
| 21. | Czy w Pana/Pani komórce organizacyjnej w udokumentowany sposób identyfikuje się zagrożenia/ryzyka, które mogą przeszkodzić w realizacji celów i zadań komórki organizacyjnej (np. poprzez sporządzanie rejestru ryzyka lub innego dokumentu zawierającego zidentyfikowane zagrożenia/ryzyka)? <i>(jeśli TAK – proszę przejść do następnych pytań, jeśli NIE proszę przejść do pytania nr 25)</i> | | | | |
| 22. | Czy w przypadku każdego ryzyka został określony poziom ryzyka, jaki można zaakceptować? | | | | |
| 23. | Czy wśród zidentyfikowanych zagrożeń/ryzyk wskazuje się zagrożenia/ryzyka istotne, które w znaczący sposób mogą przeszkodzić w realizacji celów i zadań Pana/Pani komórki organizacyjnej? | | | | |
| 24. | Czy w stosunku do każdego istotnego ryzyka został określony sposób radzenia sobie z tym ryzykiem (tzw. reakcja na ryzyko)? | | | | |
| 25. | Czy pracownicy w Pana/Pani komórce organizacyjnej mają bieżący dostęp do procedur/instrukcji obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju (np. poprzez internet)? | | | | |

Załącznik Nr 5 a
do Regulaminu kontroli zarządczej

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 26. | Czy w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju zostały zapewnione mechanizmy (procedury) służące utrzymaniu ciągłości działalności na wypadek awarii (np. pożaru, powodzi, poważnej awarii)? <i>(jeśli TAK – proszę przejść do następnego pytania, jeśli NIE proszę przejść do pytania nr 28)</i> | | | | |
| 27. | Czy pracownicy Pana/Pani komórki organizacyjnej zostali zapoznani z mechanizmami (procedurami) służącymi utrzymaniu działalności na wypadek awarii? | | | | |
| 28. | Czy w Pana/Pani komórce organizacyjnej są ustalone zasady zastępstw zapewniających sprawną pracę komórki w przypadku nieobecności poszczególnych pracowników? | | | | |
| 29. | Czy Pana/Pani zdaniem istnieje sprawny przepływ informacji wewnątrz Pana/Pani komórki organizacyjnej? | | | | |
| 30. | Czy Pana/Pani zdaniem istnieje sprawny przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju? | | | | |
| 31. | Czy w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju funkcjonuje efektywny system wymiany ważnych informacji z podmiotami zewnętrznymi (np. z innymi urzędami, dostawcami, klientami) mającymi wpływ na osiągnięcie celów i realizację zadań Pana/Pani komórki organizacyjnej? | | | | |
| 32. | Czy Pana/Pani komórka organizacyjna utrzymuje efektywne kontakty z podmiotami zewnętrznymi, które mają wpływ na realizację jej zadań (np. z innymi urzędami, dostawcami, klientami)? | | | | |
| 33. | Czy pracownicy w Pana/Pani komórce organizacyjnej zostali poinformowani o zasadach obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Biłgoraju w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi (np. wnioskodawcami, dostawcami, oferentami) ? | | | | |
| 34. | Czy zachęca Pan/Pani pracowników do sygnalizowania problemów i zagrożeń w realizacji powierzonych im zadań? | | | | |